Ремизова Светлана Николаевна
Подписано цифровой подписью: Ремизова Светлана Николаевна
Дата: 2024.09.02 16:01:09 +03'00'

Утверждаю
Директор ГБОУ лицей № 95
Калининского района Санкт- Петербурга
_____ С.Н.Ремизова
Приказ № 210 от 30.08.2024

План
работы Службы здоровья
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1. Оздоровительная направленность			
1.	Составление расписания занятий в соответствии с нормативными требованиями. Оптимальная организация учебного дня и недели с учетом возможных нагрузок для учащихся различных возрастных групп, а также эпидемиологической обстановкой	сентябрь январь	заместители директора по УВР Лисеева Н.В., Панкова Т.Д.
2.	Организация работы групп продлённого дня в соответствии с нормативными требованиями	постоянно	заместитель директора по УВР Панкова Т.Д.
3.	Работа педагогов, направленная на формирование здорового образа жизни через учебные компоненты (ОБЖ, физкультура, биология, химия, история, литература, география и др.)	по учебным программам	учителя-предметники
4.	Создание условий для проведение образовательного процесса в соответствии с Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, гриппа, ОРВИ.	август	Директор Ремизова С.Н., зам. директора по АХР Гаврилова Е.П.
5.	Внедрение здоровьесберегающих технологий, создающих комфортные условия для образования и воспитания учащихся(проведение работ по озеленению учебных кабинетов и территории школы (с учетом требований СанПиН), проведение акций по благоустройству школьной территории)	постоянно	заместители директора по УВР и ВР; учителя-предметники
6.	Преподавание учебного материала с учетом возрастных особенностей учащихся, отклонений в здоровье	постоянно	Зам. директора по УВР Лисеева Н.В., Борисова Н.Ю. Панкова Т.Д.; учителя-предметники
7.	Создание условий и обеспечение материально–технической базы для проведения уроков физкультуры и занятий объединений ОДОД физкультурно-спортивной направленности	постоянно	Директор Ремизова С.Н., зам. директора по АХР Гаврилова Е.П.
8.	Организация в режиме учебного дня - правильное размещение учащихся при посадке; - гимнастика до уроков (1-4 классы);	ежедневно	заместители директора по УВР Лисеева Н.В.,

	- физминутка на уроках (1-11 классы); - гимнастика для глаз на каждом уроке; - режим проветривания; - динамические паузы между уроками	постоянно	Панкова Т.Д.; учителя-предметники;
9.	Контроль за сменой обуви	ежедневно	дежурный администратор; классные руководители
10.	Рациональное распределение контрольных, проверочных и зачетных работ	по графику	заместители директора по УВР
11.	Контроль за дозировкой домашнего задания	по плану ВШК	заместители директора по УВР
12.	Внедрение в учебный процесс здоровьесберегающих технологий	по плану работы лицея	заместители директора по УВР, учителя
13.	Организация и проведение ГИА в щадящей форме	по указанию МП РФ	заместители директора по УВР
14.	Выполнение санитарно-гигиенических норм к условиям обучения в здании лицея	постоянно	зам. директора по АХР Гаврилова Е.П., Медицинские работники
15.	Создание условий на территории школы для учебных занятий и отдыха	постоянно	зам. директора по АХР Гаврилова Е.П.
16.	Обеспечение светового и теплового режима в лицее	постоянно	зам. директора по АХР Гаврилова Е.П.
17.	Обучение и своевременный инструктаж по ОТ, ППБ и соблюдению требованиям санитарно–гигиенических норм работников лицея и учащихся	по плану работы	Ответственный
18.	Сбор информации о состояние здоровья детей	сентябрь	Медицинские за ОТ
19.	Медицинское обследование учащихся 9 и 11 классов и диспансеризация учащихся, достигших14 лет	по срокам	социальный педагог; классные руководители
20.	Плановые медицинские осмотры, прививки учащихся	по плану	Медицинские работники
21.	Прохождение медицинских обследований и обучение ПП работниками лицея	по графику	администрация лицея
22.	Оказание первой доврачебной помощи обучающимся	по необходим.	Медицинские работники
23.	Анализ состояния здоровья школьников; подготовка листов здоровья	в течение года	Медицинские работники
24.	Контроль за состоянием здоровья учащихся после болезни (наличие справки от врача-педиатра)	в течение года	классные руководители, медицинские работники
25.	Просвещение участников образовательного процесса	в течение года	классные руководители, медицинские работники
26.	Обеспечение медицинской наглядной агитацией (бюллетени, плакаты)	В течение года	Медицинские работники
27.	Сбор статистических данных по состоянию здоровья учащихся	в течение года	Медицинские работники

28.	Мониторинг здоровья детей	постоянно	Медицинские работники
29.	Мониторинг охвата учащихся горячим питанием	в течение года	Ответственный за питание Джан Е.В.
30.	Анализ режима работы лицея и учебной нагрузки учащихся	согласно ВШК	заместители директора по УВР
31.	Мониторинг социального статуса родителей учащихся, оказание необходимой помощи	в течение года	социальный педагог Борбат А.А.
32.	Обсуждение вопросов охраны здоровья учащихся на совещаниях при директоре, совещаниях классных руководителей, методических объединениях, педагогических советах	по плану работы	Зам. директора по ВР Левина Е.А
33.	Рассмотрение вопросов охраны здоровья учащихся на родительских собраниях	в течение года	Зам. директора по ВР Левина Е.А., социальный педагог Борбат А.А., Классные руководители
34.	Контроль за соблюдением требований ОТ, ППБ, санитарно-гигиенических норм и требований в лицее	постоянно	Ответственный за ОТ, медицинские работники
35.	Обеспечение столовой и буфета оборудованиеми мебелью	июнь-август	зам. директора по АХР Гаврилова Е.П.
36.	Организация бесплатного питания	постоянно	Ответственный за питание Джан Е.В.
37.	Соблюдение графика питания согласно режиму	постоянно	Дежурные администраторы, дежурные по столовой
38.	Охват горячим питанием школьников	постоянно	Ответственный за питание Джан Е.В., классные руководители
39.	Обеспечение питьевого режима	постоянно	зам. директора по АХР Гаврилова Е.П.
40.	Контроль за составом и качеством меню	ежедневно	Совет по питанию, медицинские работники
41.	Индивидуальные рекомендации по здоровому питанию	по необходим.	Медицинские работники
2. Физкультурно-спортивная направленность			
1.	Пропаганда и обучение приемам сохранения здоровья на уроках ОБЖ и физкультуры	в течение года	учителя физкультуры, ОБЖ
2.	Организация работы Школьного спортивного клуба	в течение года	руководитель ШСК
3.	Работа физкультурно-спортивных объединений ОДОД	по расписанию	Руководитель ОДОД Удахина А.Г.
4.	Проведение Спартакиады начальной школы, школьных этапов «Президентских состязаний» и «Президентских спортивных игр»	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги-организаторы
5.	Популяризация и организация сдачи нормативов ГТО	по графику	Учителя физкультуры

6.	Организация спортивных праздников, конкурсов, соревнований (Дни здоровья, соревнования и т.д.)	по плану работы	Педагоги-организаторы; учителя физкультуры
7.	Организация работы пришкольных спортивных стадионов	постоянно	Учителя физкультуры, педагоги ДО
3. Просветительская и психолого-педагогическая направленность			
1.	Просветительская деятельность и пропаганда по вопросам охраны и сбережения здоровья: - через проведение уроков по предметам «Окружающий мир», «ОБЖ» и «Биология»; - проведение Недели правовых знаний, Недели защиты детей, недель профилактики ДДТТ; - тематических мероприятий в рамках Декады здорового образа жизни, Дня отказа от курения и т.д. - проведение классных часов, бесед и др. по вопросам сохранения здоровья; - встречи с врачами-специалистами; - распространение буклетов и памяток	В течение года, по плануВР	заместитель директора по ВР Левина Е.А.; социальный педагог Борбат А.А.; классные руководители; учителя-предметники
2.	Размещение на информационных площадках в сети интернет информации о работе службы здоровья	В течение года	заместитель директора по ВР Левина Е.А.
3.	Профилактические беседы по выполнению требований охраны труда, посещения лицея в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, предотвращения распространения инфекционных заболеваний и т.д.	В течение года	заместитель директора по ВР Левина Е.А.; социальный педагог Борбат А.А.; классные руководители
4.	Организация консультаций для обучающихся и их родителей	в течение года	социальный педагог Борбат А.А., педагоги-психологи Медведева Л.В.
5.	Диагностика адаптации учащихся 1-ых, 5-ых и 10-х классов	сентябрь октябрь	педагоги-психологи, Медведева Л.В., классные руководители;
6.	Организация работы групп психокоррекции	В течение года	педагоги- психологи Медведева Л.В.
7.	Работа по формированию социально-психологического климата в классных коллективах, в педагогическом коллективе, среди родительской общественности	постоянно	социальный педагог Борбат А.А., педагоги-психологи Медведева Л.В., классные руководители
8.	Формирование корректного этичного отношения к личности ребенка и его здоровью	постоянно	классные руководители учителя-предметники
9.	Реализация социально-педагогических технологий по преодолению трудностей детей, попавших в ТЖС	по необходимости	социальный педагог Борбат А.А.
10.	Организация рациональной досуговой и внеурочной деятельности во второй половине дня	сентябрь, январь	зам. директора по ВР Левина Е.А., заведующий ОДОД, Удахина А.Г.