


ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ лицея № 95 Калининского района
Санкт-Петербурга
протокол № 4/20-21 от 30.12.2020 г.

Согласовано с мнением родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол Попечительского совета № 20 от 29.12.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ лицея № 95
Калининского района Санкт-Петербурга

 /С.Н. Ремизова/
приказ № 393 от 30.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицея № 95
Калининского района Санкт–Петербурга

1. Общие положения

1.1. С целью учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей), работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ) по вопросам организации питания в ГБОУ, повышения качества питания, а также осуществления контроля за организацией и качеством питания в ГБОУ создается Совет по питанию с выполнением функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Совет по питанию).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 18.06.2020 № 288-67 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";
- Законом Санкт-Петербурга от 07.10.2020 № 421-98 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";
- Законом Санкт-Петербурга от 18.12.2020 № 618-133 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";
- Информационным письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.08.2019 № 03-28-6763/19-0-0 "О примерном Положении о Совете по питанию государственного образовательного учреждения";
- Уставом ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга является постоянно действующим органом и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ГБОУ лицея № 95 по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся ГБОУ лицея № 95, осуществления контроля за организацией и качеством питания в ГБОУ, а так же недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

- осуществление контроля за организацией и качеством питания в ГБОУ;

- разработка рекомендаций по организации питания в ГБОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ГБОУ лицея № 95 и размещается на официальном сайте ГБОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- заместитель руководителя ГБОУ (председатель Совета по питанию);

- должностное лицо ГБОУ, ответственное за организацию питания (секретарь Совета по питанию);

- медицинский работник;

- представитель педагогического коллектива (заместитель председателя Совета по питанию);

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию ГБОУ принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБОУ);

- прекращение (возникновение) образовательных отношений;

- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Функционал лиц, входящих в состав Совета по питанию:

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

- подписывает протоколы;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию;

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания;

- проводит организационные мероприятия к проведению заседаний Совета по питанию;

- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;

- соблюдать настоящее Положение и знать нормативные акты, имеющие отношение к их деятельности;

- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию проводит заседания планово, но не реже одного раза в четверть, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Деятельность Совета по питанию осуществляется на основании плана работы, утверждаемого председателем на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Проверка и корректировка (при необходимости) циклического меню ГБОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам учащихся;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др);

- учет индивидуальных особенностей, обучающихся (потребность диетического питания, пищевая аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормам;

4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой ГБОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке и в столовой ГБОУ;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ГБОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ГБОУ, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБОУ.

4.2.6. Контроль за организацией и качеством питания в ГБОУ:

- исполнение нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся;
- организация питания обучающихся: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культура обслуживания, санитарное состояние столовой, организация питьевого режима;
- работа работников предприятия общественного питания и исполнение положений государственного контракта на организацию питания;
- правильность предоставления питания учащимся на льготной основе;
- целевое использование продуктов питания и готовой продукции;
- соответствие рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока и столовой;
- организация приема пищи обучающимися;
- соблюдение графика работы столовой и буфета;
- выполнение требований санитарных правил всеми работниками столовой;
- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;

- исполнение Поставщиком условий действующего договора (контракта) на услуги питания и наличие согласования примерного меню с руководителем территориального органа Роспотребнадзора;

- проведение проверки медицинских документов работников пищеблока перед началом каждого учебного года на своевременность прохождения ими медицинского осмотра в полном объеме и соответствие Федеральному закону от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

- выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;

- ежедневное ведение необходимой документации;

- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения.

4.3. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.4. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ГБОУ (через официальный сайт ГБОУ).

4.5. Рекомендации по организации питания в ГБОУ и результаты проверок в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБОУ.