



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 95
Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей №95 Калининского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

от 18.07.2024

№ 141

**Об организации платных услуг в ОУ
на 2024-2025 учебный год**

На основании опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителя», инструктивно-методическим письмом «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга, утвержденного 13.07.2022 распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1410-р, Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга, на основании лицензии № 0768, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 05.12.2013 бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1670, выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 14.11.2022 бессрочно

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Организовать в 2024-2025 учебном году в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга с 01.10.2024 г. в соответствии с заключенными договорами и инструктивно-методическим письмом «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга».

II. Назначить заместителя директора по УВР Панкову Татьяну Дмитриевну администратором платных услуг.

III. Назначить заместителя директора по АХР Гаврилову Екатерину Петровну ответственной за санитарно-гигиеническое состояние учебных, бытовых и вспомогательных помещений при реализации дополнительных общеобразовательных программ с учетом Постановления 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) и Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее - СП 2.4.3648-20) и Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов».

IV. Назначить ответственным лицом Панкову Т.Д. за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:

4.1 обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

4.2 предоставление по требованию потребителей:

- а) Устава ОО;
- б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в) адресов и телефонов Учредителей;
- г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
- д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;
- е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

V. Утвердить:

5.1 перечень дополнительных платных образовательных услуг по состоянию на 18.07.2024:

- 1 В стране литературных героев 1-4 кл.;
- 2 Дополнительные вопросы математики 8-9 кл.;
- 3 Культура русской речи. 8-9 кл.;
- 4 Ступеньки к школе 6-7 лет;
- 5 Трудности ЕГЭ 10-11 кл.;
- 6 Умникам и умницам. Информатика, логика, математика 1-4 кл.;
- 7 Школа развития речи 1-4 кл.

В случае внесения изменений перечня платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

5.2 Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год в соответствии с перечнем дополнительных образовательных программ в п.5.1;

5.3 График оказания услуг составить, с учетом СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21, до 20.09.2024 г.

В случае внесения изменений, график подлежит повторному утверждению.

5.4. Расписание занятий до 20.09.2024 г.;

5.5. Количество и списочный состав групп до 29.09.2024 г.;

5.6. Штатное расписание по дополнительным платным услугам на 15.09.2024 г.

5.7 Смету расходов

VI. Заключить Договор со следующими преподавателями на предоставление платных образовательных услуг:

- | | | |
|------------------|------------------------|-------------------|
| 1. Андреева С.П. | 7. Ким Г.С. | 13. Семенова Е.А. |
| 2. Бутова Е.В. | 8. Клеба С.А. | 14. Скобеева В.И. |
| 3. Быкова В.В. | 9. Колбенова Н.А. | 15. Снеткова С.Е. |
| 4. Вышкина Н.И. | 10. Косолапова М.В. | 16. Тенишева Г.С. |
| 5. Ефремова Е.В. | 11. Каиалутдинова Д.Д. | |
| 6. Карпова О.В. | 12. Марцинкевич М.А. | |

VII. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания на дополнительных платных образовательных занятиях на педагогов, предоставляющих образовательную услугу.

VIII. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 01.10.2024 (или по мере комплектования групп).

IX. Назначить секретарем-машинисткой Тенишеву Г.С.

X. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

10.1. Администратору платных услуг Панковой Татьяне Дмитриевне:

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- вести табели учета фактически отработанного времени;
- вести работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг;
- оформить к 01.10.24 «Книгу замечаний и предложений по представлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих в сфере образования;
- оформить Договоры с потребителями услуг;
- составить смету расходования внебюджетных средств по платным образовательным услугам;
- контроль за своевременностью поступления квитанций об оплате родителями платных образовательных услуг;

10.2. Заместителю директора по АХР Гавриловой Е.П. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы ОО.

10.3. Секретарю ПОУ Тенишевой Г.С. вменить в обязанности:

- формирование базы данных договоров по платным услугам;
- выдачу и прием квитанций об оплате за дополнительные платные образовательные услуги;

XI. Оплату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету.

XII. Определить оплату согласно калькуляции:

12.1 дополнительной образовательной услуги в месяц следующим образом:

- в группах подготовки к школе 6-7 лет (общеразвивающего направления) – 6804,00 рублей;
- в группах 1 – 4 классов (естественнонаучного направления) - 1250,00 рублей;
- в группах 5 – 8 классов (естественнонаучного направления) - 1450,00 рублей;
- в группах 9 – 11 классов (естественнонаучного направления) – 1650,00 рублей;

12.2 Определить сроки оплаты услуг потребителями до 20 числа текущего месяца;

12.3. Доходы от платных образовательных услуг распределять следующим образом:

- 30 % от общего дохода – на нужды ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга согласно Положению о расходовании привлеченных средств;
- администратор платных услуг – тарификация и выплаты из ФМС;
- секретарь - тарификация и выплаты из ФМС;
- преподаватель - тарификация и выплаты из ФМС;

XIII. Запретить сотрудникам ГБОУ лицей № 95 Калининского района Санкт-Петербурга вступать в неформальные финансовые отношения с родителями учащихся.

XIV. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с Положением о расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования государственного общеобразовательного учреждения», принятым решением общим собранием работников ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга протокол 4/20-21 от 30.12.2020, утвержденным приказом по ОО № 393 от 30.12.2020, Попечительского совета (протокол № 5 от 23.05.2024).

XV. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет администратора платных услуг в кабинете № 215 ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, ул. Верности, д.28, корп. 4.

XVI. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Панкову Т.Д.

Директор ГБОУ лицея № 95:

/С.Н. Ремизова/

Ознакомлены:

- | | | |
|-------------------|---------------------|------------------------|
| 1. Панкова Т.Д. | 7. Ефремова Е.В. | 13. Камалутдинова Д.Д. |
| 2. Гаврилова Е.П. | 8. Карпова О.В. | 14. Марцинкевич М.А. |
| 3. Андреева С.П. | 9. Ким Г.С. | 15. Семенова Е.А. |
| 4. Бутова Е.В. | 10. Клеба С.А. | 16. Скобеева В.И. |
| 5. Быкова В.В. | 11. Колбенова Н.А. | 17. Снеткова С.Е. |
| 6. Вышкина Н.И. | 12. Косолапова М.В. | 18. Тенишева Г.С. |