



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 95
Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей №95 Калининского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

от 18.08.2025

№ 149

**Об организации платных услуг в ОУ
на 2025-2026 учебный год**

На основании опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителя», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга, утвержденного 13.07.2022 распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1410-р, Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций», Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга, на основании лицензии № 0768, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 05.12.2013 бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1670, выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 14.11.2022 бессрочно

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Организовать в 2025/2026 учебном году в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга с 08.09.2025 г. в соответствии с заключенными договорами и инструктивно-методическим письмом «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга».

II. Назначить администраторами платных услуг:

- 1 – 4 классы - заместителя директора по УВР Панкову Татьяну Дмитриевну;
- 5 – 11 классы – заместителя директора по УВР Лисееву Ниталью Викторовну.

III. Назначить заместителя директора по АХР Гаврилову Екатерину Петровну ответственной за санитарно-гигиеническое состояние учебных, бытовых и вспомогательных помещений при реализации дополнительных общеобразовательных программ с учетом Постановления 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) и Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее - СП 2.4.3648-20) и Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21)

IV. Назначить ответственным лицом Панкову Т.Д. и Лисееву Н.В. за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:

- обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения, в том числе обеспечивается открытость и доступность информации о реализации образовательных программ на платной основе на информационных стендах образовательной организации, официальном сайте образовательной организации, в сети «Интернет»:

- копий документа о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

4.1 предоставление по требованию потребителей:

а) Устава ОО;

б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адресов и телефонов Учредителей;

г) образцов договоров с родителями (законными представителями);

д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;

е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

V. Утвердить:

5.1 перечень дополнительных платных образовательных услуг по состоянию на 18.08.2025:

- Английский клуб – 3-4 кл.;
- Вокально-хоровое пение – 1-4 кл.;
- В стране литературных героев – 1-4 кл.;
- Планета "Читай-ка"(продуктивное чтение) – 1-4 кл.;
- Ступеньки к школе – 6 лет
- Умникам и умницам. Информатика, логика, математика –1-4 кл.;
- Читаем на английском: шаг за шагом - 1-4 класс
- Школа развития речи – 1-4 кл.;
- Родной язык в реке времен, 8 класс
- Искусство владеть словом, 9 класс
- Культура русской речи, 10 класс
- Слово в тексте, 11 класс
- От простого к сложному, 8 класс
- Избранные вопросы математики, 9 класс

- Математика в экономике, 10 класс
- Математика в экономике, 11 класс
- Робототехника на конструкторе, 3-4 класс
- Мультимедийная среда «Scratch 3.0», 2-4 класс
- Основы логики, 10 класс
- Основные вопросы органической химии, 10 класс
- Большой теннис, 6-10 лет

В случае внесения изменений перечня платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

5.2. Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2025/2026 учебный год в соответствии с перечнем дополнительных образовательных программ в п.5.1;

5.3. График оказания услуг составить, с учетом СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21, до 05.09.2025 г. В случае внесения изменений, график подлежит повторному утверждению.

5.4. Количество и списочный состав групп до 05.09.2025 г.;

5.5. Штатное расписание по дополнительным платным услугам на 01.09.2025 г.

5.6. Смету расходов

VI. Заключить Договор со следующими преподавателями на предоставление платных образовательных услуг:

- | | | |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
| 1. Андреева С.П. | 11. Клеба С.А. | 21. Буцких Т.В. |
| 2. Бутова Е.В. | 12. Колбенова Н.А. | 22. Вышкина Н.И. |
| 3. Быкова В.В. | 13. Косолапова М.В. | 23. Иванов И.Ю. |
| 4. Гашанина А.А. | 14. Галанцова О.Г. | 24. Корнеева Е.С. |
| 5. Ефремова Е.В. | 15. Семенова Е.А. | 25. Куляшова И.А. |
| 6. Ефремова Е.В. | 16. Скобеева В.И. | 26. Куш А.А. |
| 7. Иванова Л.Б. | 17. Твардовская О.В. | 27. Кчеусо Ю.В. |
| 8. Камалутдинова Д.Д. | 18. Тенишева Г.С. | 28. Макарова А.А. |
| 9. Карпова О.В. | 19. Антонова Е.А. | 29. Смирнова А.В. |
| 10. Ким Г.С. | 20. Боровков А.А. | 30. Снеткова С.Е. |

VII. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания на дополнительных платных образовательных занятиях на педагогов, предоставляющих образовательную услугу.

VIII. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 15.09.2025 (или по мере комплектования групп).

IX. Назначить секретарем-машинисткой Тенишеву Г.С.

X. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

10.1. Администраторам платных услуг Панковой Т.Д. и Лисеевой Н.В.:

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- вести табели учета фактически отработанного времени;
- вести работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг;
- оформить к 05.09.2025 г. «Книгу замечаний и предложений по представлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих в сфере образования;
- оформить Договоры с потребителями услуг;
- составить смету расходования внебюджетных средств по платным образовательным услугам;

- контроль за своевременностью поступления квитанций об оплате родителями платных образовательных услуг;

10.2. Заместителю директора по АХР Гавриловой Е.П. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы ОО.

10.3. Секретарю ПОУ Веселовой К.В. вменить в обязанности:

- формирование базы данных договоров по платным услугам;
- выдачу и прием квитанций об оплате за дополнительные платные образовательные услуги;

XI. Оплату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету посредством кредитной организации.

XII. Определить оплату согласно калькуляции:

12.1 дополнительной образовательной услуги в месяц следующим образом:

- в группах подготовки к школе 6-7 лет (общеразвивающего направления) – 6804,00 рублей;
- в группах 1 – 4 классов (естественнонаучного направления) - 1500,00 рублей;
- в группах 5 – 8 классов (естественнонаучного, социально-гуманитарного направления) - 1700,00 рублей;
- в группах 9 – 11 классов (естественнонаучного, социально-гуманитарного направления) – 1700,00 рублей;
- в группах 2 – 4 классов (технического, физкультурно-спортивного направления) – 3000,00 рублей.

12.2 Определить сроки оплаты услуг потребителями до 20 числа текущего месяца;

12.3. Доходы от платных образовательных услуг распределять следующим образом:

- 30 % от общего дохода – на нужды ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга согласно Положению о расходовании привлеченных средств;
- администратор платных услуг – тарификация и выплаты из ФМС;
- секретарь - тарификация и выплаты из ФМС;
- преподаватель - тарификация и выплаты из ФМС;

XIII. Запретить сотрудникам ГБОУ лицей № 95 Калининского района Санкт-Петербурга вступать в неформальные финансовые отношения с родителями учащихся.

XIV. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга.

9.1 Все свершившиеся факты финансово-хозяйственной жизни образовательной организации касательно платных образовательных услуг учитываются в регистрах бухгалтерского учета ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга.

9.2 Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с Положением о расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования государственного общеобразовательного учреждения», принятым решением общим собранием работников ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга протокол 20/24-25 от 11.06.2025, утвержденным приказом по ОО № 393 от 11.06.2025, Попечительского совета (протокол № 5 от 11.06.2025).

XV. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет администратора платных услуг в кабинете № 215 ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, ул. Верности, д.28, корп. 4.

XVI. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Панкову Т.Д. и Лисееву Н.В.

Директор:

/С.Н. Ремизова/

