

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 95
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 / 19-20
от « 26 » 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 95



С.Н.Ремизова

Приказ № 113
от « 26 » 03 2020 г.

Согласовано
с мнением родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол Попечительского совета № 15
от « 26 » 03 2020 г.

Согласовано
с мнением обучающихся
Протокол Лицейского совета № 8
от « 25 » 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий обучающихся
ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся ГБОУ лица № 95» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с целью перевода в следующий класс или допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 № 919, от 01.02.2005 № 49, от 30.12.2005 № 854, от 20.07.2007 № 459, от 18.08.2008 № 617, от 10.03.2009 № 216);
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 г. N 48226);
- методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- постановление Правительства Санкт – Петербурга от 24.03.2020 г. № 156 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт – Петербурга от 13.03.2020 г. № 121»;
- распоряжение Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 24.03.2020 г. № 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 16.03.2020 г. № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
- Уставом ГБОУ лица № 95 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем образовательного Учреждения.

1.4. Целью текущей и промежуточной аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта; стимулирование учебной активности самоконтроля учащихся, определение индивидуальной траектории их развития; повышение ответственности образовательного учреждения, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса; контроль за выполнением государственных учебных программ.

1.5. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.7. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов лицея.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся при обучении с использованием дистанционных технологий включает в себя еженедельное оценивание результатов учебной деятельности учащихся.

2.3. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения обучающимися 1-х классов программ в этот период характеризуется только качественной оценкой без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса, учащихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Порядок, формы и периодичность текущей аттестации обучающихся определяет учитель, с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.7. Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Отметки за сочинение, контрольные работы, тесты выставляются в электронный журнал на дату проведения работы.

2.8. Текущая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.10. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, аттестуются по предметам в соответствии с учебным планом. Отметки текущей аттестации выставляются в специальный журнал обучающихся. В электронный журнал вносятся только итоговые отметки.

2.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других медицинских учреждениях, аттестуются с учетом отметок, предоставленных из этих учреждений. Учащийся обязан предоставить таблицу с текущими отметками, заверенный печатью учреждения.

Отметки в электронный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).

2.12. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом:

а) для аттестации по результатам четверти необходимо не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю;

б) оценки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными;

2.13. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляется отметка согласно правилам математического округления с приоритетом на контрольные работы.

2.14. При выставлении годовой отметки по учебному предмету при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляется отметка с приоритетом на отметки, полученные обучающимися в 1 - 3 четвертях (первом полугодии).

2.15. Если обучающийся не был аттестован в одной (или более) четверти (1 полугодии), то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику с применением дистанционных технологий.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с рабочей программой педагога.

2.17. Руководители методических объединений, заместители руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

3.3. Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются форма и порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы.

3.4. Образовательное учреждение вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, зачёт, собеседование, тестирование, защита реферата и в иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. График проведения итогового контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя по УВР и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно.

Аттестация по итогам учебного года включает в себя следующие формы проведения:

- тестовая работа по русскому языку во 2 - 8, 10 классах;
- контрольные работы или тесты по математике во 2- 8, 10 классах;
- контрольные работы, тесты или устные зачеты по предметам профильных образовательных циклов в 8-х и 10-х классах.

3.7. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по графику, утверждённому приказом директора школы. График доводится до сведения всех участников образовательного процесса за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. Тексты контрольных работ, зачетов для промежуточной аттестации составляются учителями, проходят экспертизу на заседании МО и согласовываются не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации заместителем директора по УВР.

Содержание материалов должно соответствовать реализуемой программе по предмету в данном классе.

3.9. Контрольная или тестовая работа выполняется обучающимися самостоятельно (без использования справочных материалов и других средств) в отведенное учителем время и отправляется учителю с использованием электронных средств связи. Тексты итоговых работ хранятся до 25 июня текущего учебного года у учителя-предметника.

3.10. Руководитель методического объединения сдаёт заместителю директора по УВР протоколы проведения итоговых контрольных работ, анализ контрольной работы в сроки, установленные приказом директора об окончании учебного года.

3.11. Решением педагогического совета сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для обучающихся:

- по состоянию здоровья (на основании медицинской справки и заявления родителей).

3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале и учитываются при выставлении отметки за 4 четверть (2 полугодие).

3.13. В случае неудовлетворительной отметки по предмету, полученной в ходе промежуточной аттестации, родители (законные представители) обучающегося получают письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и сроках повторной аттестации по предмету на электронную почту.

3.14. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета образовательного учреждения.

3.15. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной аттестационной работой и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение; либо переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в

сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации администрация лицея создает комиссию.

4.8. При решении вопроса о дублировании обучения учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватным его возможностям и психофизическому состоянию.

4.9. На основании решения педагогического совета директор лицея издаёт приказ о переводе учащихся в следующий класс.

V. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале на страницах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.