

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ лицея № 95
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4/19-20
от «26» 03. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея № 95



С.Н.Ремизова

Приказ № 113

от «26» 03. 2020 г.

Согласовано

с мнением родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол Попечительского совета № 15
от « 26 » 03 2020 г.

Согласовано

с мнением обучающихся
Протокол Лицейского совета № 8
от « 25 » 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательных программ
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
Государственного образовательного учреждения
лицей № 95 Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ лицее № 95 Калининского района Санкт – Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 16);

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 г. N 48226);

- методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- постановление Правительства Санкт – Петербурга от 24.03.2020 г. №156 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт – Петербурга от 13.03.2020 г. №121»;

- распоряжение Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 24.03.2020 г. №818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 16.03.2020 г. № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) – понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Основными дистанционными образовательными технологиями являются: Интернет-технология, телекоммуникационная технология. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; надомное обучение с дистанционной поддержкой; skype-общение; облачные сервисы и т.д. Допускается сочетание различных видов технологий.

1.3. Электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий не является самостоятельной отдельной формой образования и может реализовываться комплексно с традиционной (очно-заочной), семейной, экстернатом и другими формами получения образования, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Обучение с использованием электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий может быть реализовано для заочной формы обучения, обучающихся во время карантина, экстернов и в случае переноса занятий в праздничные дни для самостоятельного освоения обучающимися учебного плана.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Руководитель образовательного учреждения, на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время перехода образовательного учреждения на дистанционную форму обучения деятельность лица осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Руководитель образовательного учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы во время перехода образовательного учреждения на дистанционную форму обучения;
- контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательного учреждения во время перехода образовательного учреждения на дистанционную форму обучения.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников образовательного учреждения об организации работы во время карантина, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям через сайт школы и социальные сети;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами образовательного учреждения;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ, самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, соотношение объема занятий, проводимых

путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.5. Классный руководитель:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера – ноутбука - планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия);
- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками с помощью создания группы в мессенджере своего класса;
- проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме дистанционного обучения в классе и его сроках через электронную почту или используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся, или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период режима дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время перехода образовательного учреждения на дистанционную форму обучения, в том числе с применением дистанционных технологий и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков; проводят консультирование обучающихся в эти часы, используя электронную почту, социальные сети, скайп, мобильную связь.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно, в соответствии с утвержденным расписанием уроков, вносят домашние задания в электронный журнал; вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. Определяют набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.

3.4. Определяют средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных

мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи.

3.5. Определяют учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

3.6. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся во время перехода образовательного учреждения на дистанционную форму обучения (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время перехода образовательного учреждения на дистанционную форму обучения

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные, во время перехода образовательного учреждения на дистанционную форму обучения, задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания дистанционной формы обучения.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме работы лица во время перехода на дистанционную форму обучения через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима занятий во время перехода образовательного учреждения на дистанционную форму обучения;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время перехода образовательного учреждения на дистанционную форму обучения.

5. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

5.1. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием систем электронного дистанционного обучения.

С помощью систем дистанционного обучения:

- учитель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью;
- учителя выражают свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных он-лайн консультаций;
- обучающиеся, их законные представители, учителя, получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде.

5.2. Система дистанционного обучения не обязательно должна быть установлена в образовательной организации (образовательном учреждении), осуществляющей обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Образовательные организации могут использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями.

Рекомендуемые универсальные ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru>) Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.
2. Российская электронная школа, <https://resh.edu.ru/>. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.
3. Учи.ру. (<http://uchi.ru>) Интерактивные курсы по основным предметам
4. Интернет урок <https://inteneturok.ru/>. Библиотека видеоуроков по школьной программе.
5. Якласс <https://www.yaklass.ru/>. Видеоуроки и тренажеры.
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ по предмету (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены режима дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с рабочими программами по предмету, домашние задания и другие задания для учащихся.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время перехода образовательного учреждения на дистанционную форму обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки, то по окончании режима дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

7. Заключительное положение

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Директору ГБОУ лицея № 95
Калининского района Санкт-Петербурга
Ремизовой С.Н.
от:

(ФИО родителя/законного представителя)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с запретом на осуществление в период с 26.03.2020 по 12.04.2020 образовательной деятельности в помещениях школ в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями от 24.03.2020 № 156) и реализацией в указанный период ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (ст. 13, 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Прошу организовать для моего ребенка _____,
(ФИО учащегося)

ученика _____ класса с 30.03.2020 по 12.04.2020 обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

График изучения материала для обучающихся _____ класса

Дата	Предмет (согласно действующего расписания)	Форма проведения	Задания с указанием образовательного ресурса	Форма предоставления результата	Дата, время предоставления результата (сдача строго в указанные сроки)	Текущая аттестация
образец						
30.03.2020	Математика	Самостоятель ная работа/видеоу рок	Ссылка на платформу, видеофильм, учебник(название учебника, автор, № параграфа, заданий, стр. и т.д.)	Выполнение работы в гугл форме (ссылка)	До 17.00 30.03.2020	Выполнение работы всеми учащимися
	Литература	видеоурок	Ссылка на видеофильм	Сочинение (на эл. почту учителя)	До 15.00 02.04.2020	Фото сочинений всех учащихся
	География	Самостоятель ная работа на платформе	Ссылка на платформу	Выполнение теста на платформе (адрес)	До 17.00 30.03.2020	Выборочная: указать фамилии учащихся
	Физическая культура	Видеоурок	Ссылка на видеоурок	Выполнение конспекта по теме (фото конспекта на почту учителя)	До 15.00 06.04.2020	Выборочная: указать фамилии учащихся
	История	Консультация	Ссылка на почту учителя, группа в ВК	-	Время урока по расписанию	-

График – тайминг рабочего времени на каждый день

ФИО учителя _____

Дата	Класс	Предмет	Время (согласно действующего расписания)	Вид деятельности
образец				
				Проверка работ/проведение индивидуальных консультаций/проведение видео урока/работа с отдельной группой учащихся. Подготовка и размещение материалов для обучающихся, работа с электронным журналом. (по расписанию уроков)

Приложение 4.

График освоения учебного материала, отправки и приёма домашних заданий, график проведения текущей аттестации по результатам самостоятельной работы обучающихся при изучении отдельных тем, разделов, модулей учебного материала (на первую неделю), график, часы индивидуальных консультаций.

ФИО учителя – предметника _____

Сроки освоения учебного материала	Класс	Предмет	Темы (с учетом укрупнения материала)	Формат обучения	Материал для самостоятельной работы (указание ресурса заданий)	Дата размещения материалов для учащихся	Сроки окончания приема работ от учащихся	Средства коммуникации (соц.сеть, эл.почта)	Текущий контроль (отзыв, отметка)
образец									
				Самостоятельная работа /видео-урок (асинхронный)	Учи.ру/ссылка гугл – формы/Яндекс учебник и др..	30.03.2020	31.03.2020 до 17.00	Сообщество класса в ВК/ эл.почта учителя	