



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 95
Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 95 Калининского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

от 19.06.2026

№ 137

**Об организации платных услуг в ОУ
на 2026-2027 учебный год**

На основании опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителя», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга, утвержденного 13.07.2022 распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1410-р, Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций», Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга, на основании лицензии № 0768, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 05.12.2013 бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1670, выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 14.11.2022 бессрочно

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Организовать в 2026/2027 учебном году в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга с 01.09.2026 г. в соответствии с заключенными договорами и инструктивно-методическим письмом «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга».

II. Назначить администраторами платных услуг заместителя директора по УВР Лисееву Наталию Викторовну.

III. Назначить ответственным лицом Лисееву Н.В. за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:

– обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения, в том числе обеспечивается открытость и доступность информации о реализации образовательных программ на платной основе на информационных

стендах образовательной организации, официальном сайте образовательной организации, в сети «Интернет»:

- копий документа о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

3.1 предоставление по требованию потребителей:

- а) Устава ОО;
- б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в) адресов и телефонов Учредителей;
- г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
- д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;
- е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

VI. Утвердить:

- 4.1 перечень дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Приложением 1.

В случае внесения изменений перечня платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

- 4.2 Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2026/2027 учебный год в соответствии с перечнем дополнительных образовательных услуг (Приложение 1);
- 4.3 График оказания платных образовательных услуг в соответствии с Приложением 2.
В случае внесения изменений, график подлежит повторному утверждению.
- 4.4 Стоимость платных образовательных услуг в соответствии с Приложением 3.
- 4.5 Смету расходов.

VI. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания на дополнительных платных образовательных занятиях на педагогов, предоставляющих образовательную услугу.

VII. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

7.1 Администратору платных услуг Лисеевой Н.В.:

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- вести табели учета фактически отработанного времени;
- вести работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг;
- оформить к 01.09.2026 г. «Книгу замечаний и предложений по представлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих в сфере образования;
- оформить Договоры с потребителями услуг;
- вести контроль за своевременностью поступления квитанций об оплате родителями платных образовательных услуг;

7.2 Бухгалтеру Черновой Н.В. и экономисту Просяк Л.А.:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность Учредителю, в финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, восстановления коммунальных платежей, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и вспомогательного персонала;
- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете», до 10 числа каждого месяца предоставлять директору отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;
- производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени и поступлении средств от Заказчиков услуг.

7.3 Заместителю директора по АХР Гавриловой Е.П. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы ОО.

VIII. Оплату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету посредством кредитной организации.

IX. Определить сроки оплаты услуг потребителями до 20 числа текущего месяца;

X. Доходы от платных образовательных услуг распределять следующим образом:

- 30 % от общего дохода – на нужды ГБОУ лица № 95 Калининского района Санкт-Петербурга согласно Положению о расходовании привлеченных средств;
- 70% от общего дохода - фонд оплаты труда.

XI. Запретить сотрудникам ГБОУ лиц № 95 Калининского района Санкт-Петербурга вступать в неформальные финансовые отношения с родителями учащихся.

XII. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с Положением о расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования государственного общеобразовательного учреждения», принятым решением общим собранием работников ГБОУ лица № 95 Калининского района Санкт-Петербурга протокол 20/24-25 от 11.06.2025, утвержденным приказом № 393 от 11.06.2025, Попечительского совета (протокол № 5 от 11.06.2025).

XIII. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет администратора платных услуг в кабинете № 213 ГБОУ лица № 95 Калининского района Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, ул. Верности, д.14, корп. 4.

XVI. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Лисееву Н.В.

Директор

С.Н. Ремизова

Ознакомлены:

Лисеева Н.В.

Прсяк Л.А.

Чернова Н.В.

Гаврилова Е.П.

