

Принято
Решением Общего собрания работников
ГБОУ лицея № 95 Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1/21-22 от 30.08.2021



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ лицея № 95
Калининского района Санкт-Петербурга
/С.Н. Ремизова/
Приказ № 265 от 30.08.2021

«СОГЛАСОВАНО»
Решением Попечительского совета
ГБОУ лицея № 95
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 25 от 30.08.2021 г.

Положение

об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в ГБОУ лицее № 95 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербурга
2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня в ГБОУ лицее № 95

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 95 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС начального общего образования);
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга».
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-28-382//19-0-0 «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

2. Организация работы группы продленного дня (ГПД)

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в Лицее, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Лицее отнесено к полномочиям учредителей (исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга) Лицея.

2.2. В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 Федерального закона учредитель Лицея за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся.

В Санкт-Петербурге предоставление образовательными учреждениями услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД (Приложение 2);
- приказом образовательного учреждения о зачислении обучающегося в ГПД.

Заключение договора (приложение 1) по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД в случае предоставления данной услуги без взимания платы не требуется.

2.3. При организации ГПД Лицей создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей Лицея.

В Лицее могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы.

2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;

- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

При отсутствии в Лицее специальных помещений для организации игр могут быть использованы учебные кабинеты.

2.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, организован режима дня, начиная с момента прихода в Лицей, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Рекомендуемым сочетанием видов деятельности обучающихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке Лицея, если он предусмотрен образовательной программой). После самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

2.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в Лицее перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Предусматриваются прогулки:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой, в течение часа.

2.8. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 классах - 2 часа;
- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1 -2 минуты; предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в библиотеке, читальне).

2.9. При организации ГПД в Лицее должно быть предусмотрено трехразовое питание обучающихся:

- завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия;
- обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов;
- полдник - в 15 – 16 часов.

2.10. При организации ГПД необходимо проводить мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

2.11. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Комплектование ГПД в Лицее

3.1. ГПД открываются на основании локального акта директора Лицея в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы.

Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Комплектовать ГПД рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов, а также возможно комплектование разновозрастных групп.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком Лицея.

3.5. В отношении обучающихся зачисленных в контингент Лицея в течение учебного года заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению Лицея обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. Лицей организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент данного Лицея. Рекомендуемая наполняемость ГПД - 25 человек.

3.7 Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается Лицеем.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется;

- данным Положением о ГПД;
- планом работы воспитателя ГПД;
- режимом дня ГПД.

3.9. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и отмечать посещаемость обучающимися ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя: организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательном учреждении. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:

- воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы;
- воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы - 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора Лицея (ответственность определяется приказом директора Лицея).

Приложение № 1
к Положению
Об организации предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня
в ГБОУ лицее № 95
Калининского района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР № _____
об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми
в группе продленного дня
Санкт-Петербург

01.09.20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 95 Калининского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии 78Л01 № 000786, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга «05» декабря 2013 г. бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 446, выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок с «17» февраля 2014 г. до «17» февраля 2026 г., в лице директора Светланы Николаевны Ремизовой, действующего на основании Устава Лицея, утвержденного 29.08.2011 г. распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1685-р и

Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель или иной законный представитель)

(в дальнейшем - Заказчик), действующие в интересах _____

Ф.И.О. обучающегося, класс

(в дальнейшем - Обучающийся) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем (в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня: организация питания (завтрак во время учебных занятий, обед в 13-14 часов, полдник в 16 часов); хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, при наличии, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.);

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, спортивного часа, самоподготовки (приготовления домашних заданий), участия во внеурочной деятельности, занятий по интересам).

1.2. Исполнитель предоставляет услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня бесплатно.

1.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по организации питания ребенка Заказчика в группе продленного дня (за обед и полдник) в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга. Размер оплаты за организацию питания ребенка в группе продленного дня указан в п. 5.3. настоящего договора.

1.4. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно с 13.00 до 19.00, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня.

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.5. Осуществлять образовательную деятельность в группе продленного дня в соответствии с образовательной программой.

2.1.6. Сохранить место за ребенком в группе продленного дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.14. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. В соответствии с нормативными документами пересматривать ежемесячный размер платы за организацию питания в группе продленного дня.

2.2.2. Приостанавливать работу группы продленного дня в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.3. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании).

2.2.4. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника группы продленного дня и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Вносить плату за организацию питания ребенка в группе продленного дня.

3.1.2. Сообщать директору Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.3. Соблюдать установленный Уставом и локальными актами режим работы Исполнителя.

3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или по телефону: (812) 417-54-49, по электронной почте: lyceum-95@yandex.ru. При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в образовательное учреждение.

3.1.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

3.1.6. Ежедневно лично забирать ребенка из группы продленного дня (или лицами, указанными родителем в заявлении на посещения ГПД) по завершении работы группы.

3.1.7. Соблюдать настоящий договор, Правила внутреннего распорядка и Устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его успешности.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе продленного дня.

3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Присутствовать на мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) в группе продленного дня, заблаговременно поставив в известность и получив разрешение директора, воспитателя группы продленного дня.

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 25 мая 20__ года.

7.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:

мобильных телефонов;

украшений;

ценных вещей;

игрушек, принесенных из дома.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ГБОУ лицей № 95:

Адрес: 195256 С-Пб.

ул. Верности д.14 корп. 4

тел. (812)535-17-96

ИНН: 7804139140

БИК: 044030001

ОКПО: 50870433

Л/С: 0511183 в Комитете Финансов С-Пб.

Директор ГБОУ лицей № 95:

_____ С.Н. Ремизова

Заказчик:

Ф.И.О. полностью: _____

Паспорт: _____ № _____

выдан кем, когда: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению
Об организации предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня
в ГБОУ лицее № 95
Калининского района Санкт-Петербурга

Зачислить в группу продленного дня

С «01» сентября 20 ____ г.

Директор ГБОУ лицея № 95

_____ С.Н. Ремизова

Директор ГБОУ лицея № 95

С.Н. Ремизова

от _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу:

_____ Адрес регистрации

Тел.: _____

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

ученика (ученицу) _____ класса, проживающего (ую) по адресу _____,

в группу продленного дня с «__» _____ 20 ____ года.

С Уставом ГБОУ лицея № 95, Правилами внутреннего распорядка, Положением о ГПД ознакомлен(а):

_____/_____
подпись родителя / расшифровка подписи

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон (дом. мобильный) _____

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон (дом. мобильный) _____

Дополнительные сведения:

1. Посещать ГПД будет до ____ часов.

2. Ребенка будут забирать из ГПД (указать ФИО):

3. Ребёнок будет уходить самостоятельно в _____ часов.

По каждому случаю досрочного самостоятельного ухода ребёнка из ГПД необходимо предоставлять отдельное заявление воспитателю ГПД.

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись родителя

/_____/_____
расшифровка подписи