



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 95 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

от 30.06.2022

№ 230

«Об организации платных услуг в ОУ
на 2022-2023 учебный год»

На основании опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг"; законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителя», Инструктивно-методическим письмом «Об организации предоставления платных образовательных услуг государственных дошкольных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. № 2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств родителями (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом лицея, Договором о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем, и Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, утвержденным приказом № 393 от 30.12.2020 г., на основании лицензии 78№ 000615, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 28.04.2011 г. бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 446, выданного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на срок с «17» февраля 2014 г. до «17» февраля 2026 г. и на основании решения Попечительского совета ГБОУ лицея № 95 (протокол № 27 от 14 июня 2022 года.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Организовать в 2022-2023 учебном году в ГБОУ лицей № 95 с 01.10.2022 г. в соответствии с заключенными договорами и Правилами предоставления платных услуг в ГБОУ СПб дополнительных платных образовательных услуг.

II. Назначить заместителя директора по УВР Панкову Татьяну Дмитриевну администратором платных услуг.

III. Назначить заместителя директора по АХР Гаврилову Екатерину Петровну ответственной за санитарно-гигиеническое состояние учебных, бытовых и вспомогательных помещений при реализации дополнительных общеобразовательных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) с учетом Постановления 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) и Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее - СП 2.4.3648-20) и Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21).

IV. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:

4.1 обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

4.2 предоставление по требованию потребителей:

- а) Устава ОО;

- б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в) адресов и телефонов Учредителей;
- г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
- д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;
- е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

V. Утвердить:

5.1 перечень дополнительных платных образовательных услуг по состоянию на 14.06.2022 г.:

- 1 В стране литературных героев 1-4 кл.
- 2 Вокально-хоровое пение 1-4 кл.
- 3 Дополнительные вопросы математики 8-9 кл.
- 4 Живое слово 5 кл.
- 5 Занимательный русский язык 6 кл.
- 6 Культура русской речи. 10 кл.
- 7 От простого к сложному. Отличник ЕГЭ. 11 кл.
- 8 Ступеньки к школе 6-7 лет
- 9 Умникам и умницам. Информатика, логика, математика 1-4 кл.
- 10 Школа развития речи 1-4 кл.

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

10.1 Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год в соответствии с перечнем дополнительных образовательных программ в п.5.1;

10.2 График оказания услуг составить, с учетом СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), до 20.09.2022 г.

В случае внесения изменений, график подлежит повторному утверждению.

- 5.4. Расписание занятий до 20 сентября 2022 года;
- 5.5. Количество и списочный состав групп до 29 сентября 2022 года;
- 5.6. Штатное расписание по дополнительным платным услугам на 15.09.2022 г.
- 5.7 Должностные инструкции педагога дополнительного образования;
- 5.8 Смету расходов

VI. Заключить Договор со следующими преподавателями на предоставление платных образовательных услуг:

- | | | |
|------------------------|--------------------|----------------------|
| 1. Андреева С.П. | 7. Ким Г.С. | 13. Семенова Е.А. |
| 2. Быкова В.В. | 8. Колбенова Н.А. | 14. Твардовская О.В. |
| 3. Бутова Е.В. | 9. Косолапова М.В. | 15. Тенишева Г.С. |
| 4. Веретельникова Е.Б. | 10. Куляшова И.А | 16. Филатова В.И. |
| 5. Вышкина Н.И. | 11. Куц.А.А | |
| 6. Ефремова Е.В. | 12. Снеткова С.Е. | |

VII. Возложить ответственность:

7.1 За жизнь и здоровье детей в период пребывания на дополнительных платных образовательных занятиях на педагогов, предоставляющих образовательную услугу.

7.2 За выход ребенка из лица только с родителями или под присмотром учителя возлагается на охрану.

VIII. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 01.10.2022 г. (или по мере комплектования групп).

IX. Назначить секретарем-машинисткой Петрову Светлану Юзифовну.

X. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

10.1. Администратору платных услуг Панковой Татьяне Дмитриевне:

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- вести табели учета фактически отработанного времени;
- вести работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг;
- оформить к 01.10.22 «Книгу замечаний и предложений по представлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих в сфере образования;
- оформить Договоры с потребителями услуг;
- составить смету расходования внебюджетных средств по платным образовательным услугам;

10.2. Заместителю директора по АХР, осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы ОО.

10.3. Секретарю ПОУ Петровой Светлане Юзифовне вменить в обязанности:

- формирование базы данных договоров по платным услугам;
- выдачу и прием квитанций об оплате за дополнительные платные образовательные услуги;
- контроль за своевременностью поступления квитанций об оплате родителями платных образовательных услуг;

XI. Оплату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету.

XIII. Запретить сотрудникам ГБОУ лицей № 95 Калининского района Санкт-Петербурга вступать в неформальные финансовые отношения с родителями учащихся.

XIV. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с Положением о расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования государственного общеобразовательного учреждения», принятым решением общим собранием работников ГБОУ лицея № 95 протокол 4/20-21 от 30.12.2020, Попечительского совета (протокол № 20 от 29.12.2020 года), утвержденным приказом по ОО № 393 от 30.12.2020 года.

XV. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет администратора платных услуг в кабинете № 214 ГБОУ лицея № 95 Калининского района Санкт-Петербурга.

XVI. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ознакомлены:

Андреева С.П.

Бутова Е.В.

Быкова В.В.

Веретельникова Е.Б.

Вышкина Н.И.

Гаврилова Е.П.

Ефремова Е.В.

/С.Н. Ремизова/

Ким Г.С.

Колбенова Н.А.

Косолапова М.В.

Куляшова И.А

Куш.А.А

Панкова Т.Д.

Петрова С.Ю.

Семенова Е.А.

Снеткова С.Е.

Твардовская О.В.

Тенишева Г.С.

Филатова В.И.